



Für jeden Mitarbeiter gibt es einen speziellen Mix, der seinen Job zum Traumjob macht. Wir bieten Ihnen als Arbeitgeber einen Job in einer Zukunftsbranche und noch vieles mehr. Lernen Sie uns kennen!



A Bosch Company

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem **Hauptsitz Waltenhofen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Werkstudent (m/w/d) zur Unterstützung bei der Erstellung von Prozessdokumenten

Das sind Ihre Aufgaben

- Als Werkstudent (m/w/d) arbeiten Sie sich in unterschiedliche Bereiche ein. Dabei haben Sie auch Schnittstellen zu anderen Anforderungen im Blick.
- Dazu führen Sie selbständig Interviews mit den jeweiligen Prozess-Ownern sowie weiteren am Prozess beteiligten Kollegen.
- Auf Basis einer vorgegebenen Dokumentenvorlage beschreiben Sie in Absprache mit dem Prozess-Owner die wesentlichen Abläufe des jeweiligen Prozesses vom ersten Entwurf bis hin zum fertigen Prozessdokument. Dabei stellen Sie auch Bezüge zu bereits vorhandenen Prozessdokumenten her.
- Zudem erstellen Sie eine strukturierte Übersicht aller Prozessdokumente sowie ihres aktuellen Stands.

Das sollten Sie mitbringen

- **Erfahrungen und Know-how:** sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und Teams
- **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** eigenständiges und strukturiertes Arbeiten im Team; Termintreue und Zielstrebigkeit; Interesse an und Offenheit für unterschiedlichste Themengebiete (z. B. kaufmännisch, Vertrieb, Produktion); Fähigkeit, wesentliche Abläufe und Zusammenhänge zu verstehen und verständlich zu beschreiben
- **Sprachen:** sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

Darum sollten Sie zu uns

- **Arbeitsumfeld:** gut eingespielte Teams, nette Kollegen, flache Hierarchien
- **Aufgaben:** spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Zukunftsbranche
- **Vergütung:** leistungsgerechte Vergütung
- **Work-Life-Balance:** flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres nächstmöglichen Einstellungstermins per E-Mail an bewerbung@hoerburger.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Die Hörburger GmbH

bietet umfassende Lösungen in den Bereichen intelligente Gebäude- und Anlagenautomation, Schaltschrankbau, Retail Facility Management, Energiemanagement und Maschinenautomatisierung an. Ziel unseres Unternehmens ist die optimale Vernetzung und Steuerung der Gebäude-, Anlagen- und Maschinenteknik unserer Kunden, um einen kostensparenden, effizienten und ressourcenschonenden Betrieb zu garantieren. Seit 01.03.2022 sind wir Teil der Bosch-Gruppe, im Geschäftsbereich Building Technologies.

JOB ID: 11-118

Hörburger GmbH
Gewerbestraße 5
87448 Waltenhofen

Ihr Ansprechpartner
Julia Hagenlocher

Tel. +49 (0) 831 52241-70
bewerbung@hoerburger.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriere-Seite.



www.hoerburger.de