

Intelligente Gebäude brauchen smarte Köpfe.

Komm ins Team als

Teamassistenz/ kfm. Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit in unserer Niederlassung in Waltenhofen

Das sind deine Aufgaben:

- **Auftrags- und Rechnungsbearbeitung** inklusive Abrechnung, Archivierung und Mahnwesen
- Bearbeitung von **Kreditversicherungen, Bürgschaften und projektbezogenen Bestellungen**
- Pflege von Stammdaten sowie Erstellung und Versand verschiedener Bescheinigungen

Das erwarten wir von dir:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit **Zahlen, Dokumenten und digitalen Systemen**
- Organisationstalent und Erfahrung im Bereich **Auftrags- und Projektbearbeitung**

Warum du zu uns kommen solltest:

Hörburger vernetzt und steuert die Gebäude- und Anlagentechnik seiner Kunden, damit diese ihre Gebäude effizient und nachhaltig betreiben können. Seit 2022 gehören wir zu Bosch, Geschäftsbereich Building Technologies.

Starte mit Technik und Teamgeist in einen nachhaltigen und zukunftssicheren Job voller spannender Herausforderungen.

Interessiert? Dann bewirb dich bei uns!

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und deines nächstmöglichen Einstellungstermins per E-Mail an bewerbung@hoerburger.de oder bewirb dich über unsere Website www.hoerburger.de/karriere.

Dein Ansprechpartner

Hörburger GmbH
Gewerbestraße 5
87448 Waltenhofen

Julia Hagenlocher
Tel. +49 (0) 831 52241-70
bewerbung@hoerburger.de

